



MAINFREIGHT POLSKA

Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Mainfreight Poland sp. z o.o.

Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zwana dalej "Procedurą", zapewnia odpowiednie kanały i procedury zgłaszania (podejrzanych) naruszeń prawa, które wchodzą w zakres europejskiej dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii i ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

Jeśli chcesz dokonać zgłoszenia, w tej Procedurze dowiesz się, jak to zrobić. Dowiesz się również, jakich zgłoszeń możesz dokonać za pomocą tej Procedury. Jeśli nie masz pewności, czy Twoje zgłoszenie jest objęte tą Procedurą lub masz jakiegokolwiek pytania, możesz skontaktować się ze swoim (branch) przełożonym lub członkiem zespołu Training&Development. Osoby, które nie są pracownikami Mainfreight mogą skontaktować się z wybranym oddziałem Mainfreight, którego dane kontaktowe są dostępne na naszej stronie internetowej. Znaczenie użytych definicji można znaleźć w Załączniku nr 1, a Klauzulę informacyjną o ochronie danych osobowych dotyczącą tej Procedury można znaleźć w Załączniku nr 2.

Kto może dokonać zgłoszenia?

Zgłoszenia może dokonać osoba fizyczna, która uzyskała informacje o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą w Mainfreight, zwaną dalej Sygnalistą. Sygnalistami są m.in.:

1. Pracownicy;
2. Byli pracownicy;
3. Pracownicy tymczasowi;
4. Osoba wykonująca pracę na innej podstawie niż umowa o pracę, w tym-na podstawie umowy cywilnoprawnej;
5. Przedsiębiorcy;
6. Prokurenci;
7. Akcjonariusze lub wspólnicy;
8. Członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
9. Wolontariusze;
10. Praktykanci;
11. Stażyści;
12. Wszelkie osoby pracujące pod nadzorem i kierownictwem wykonawców, podwykonawców i dostawców.

Kto jest upoważniony do przyjmowania zgłoszeń?

Do przyjmowania zgłoszeń upoważnione jest Centrum Zgłaszania Naruszeń.

W jaki sposób można dokonać zgłoszenia?

Zgłoszenia można dokonać za pośrednictwem następujących Wewnętrznych Kanałów Zgłaszania:

Formularz zgłoszeniowy online

Zgłoszenia można dokonać online za pośrednictwem naszego internetowego kanału zgłaszania, który jest dostępny na naszej stronie internetowej. Usługa ta jest dostępna 24 godziny na dobę.

Zgłoszenia telefoniczne

Zgłoszenia można również dokonać telefonicznie kontaktując się z Centrum Zgłaszania Naruszeń pod numerami:

+48 22 153 27 25 Renata Korytkowska

+48 22 153 27 26 Agnieszka Brymerska

Rozmowy nie są nagrywane. Usługa jest dostępna w godzinach pracy Mainfreight.

Rozmowa osobista

Zgłoszenia można również dokonać w drodze osobistej rozmowy z osobą z Centrum Zgłaszania Naruszeń, która zostanie zorganizowana w ciągu 14 dni od złożenia wniosku za pośrednictwem naszego internetowego formularza zgłoszeniowego.

Zgłoszenia anonimowe

Mainfreight nie przyjmuje zgłoszeń anonimowych. Zgłoszenie dokonane anonimowo zostanie pozostawione bez rozpoznania.

Poufność i prywatność

Wszystkie zgłoszenia będą traktowane jako poufne. Oznacza to, że tożsamość zgłaszającego, osoby, której dotyczy zgłoszenie, osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu oraz treść zgłoszenia są udostępniane wyłącznie osobom posiadającym pisemne upoważnienie Mainfreight. Dotyczy to również wszystkich innych informacji, na podstawie których można pośrednio lub bezpośrednio ustalić tożsamość osoby zgłaszającej.

Szanujemy prywatność wszystkich zaangażowanych osób. Wszelkie dane osobowe zgromadzone w ramach tej Procedury będą wykorzystywane wyłącznie w ramach tej Procedury. Więcej szczegółów na temat tego, w jaki sposób postępujemy z Twoimi danymi osobowymi, można znaleźć w Klauzuli informacyjnej o ochronie danych osobowych dotyczącej niniejszej Procedury, która stanowi Załącznik nr 2 do Procedury.

Jakich informacji potrzebujemy?

W celu rozpoznania zgłoszenia potrzebujemy jak najwięcej informacji, np.:

- opis wszelkich zdarzeń;
- powody Twoich podejrzeń;
- wszystkie imiona i nazwiska osób zaangażowanych w sprawę oraz wszelkie daty i miejsca;
- wszystkie dokumenty potwierdzające podejrzenie;
- imiona i nazwiska świadków.

Chociaż potrzebujemy pewnych informacji do zbadania Twojego zgłoszenia, nie zalecamy dalszego samodzielnego prowadzenia dochodzenia i zbierania dowodów. Rekomendujemy, abyś jako Sygnalista pozostał z nami w kontakcie na wypadek konieczności uzyskania dodatkowych informacji.

W jaki sposób rozpatrywane jest Twoje zgłoszenie?

Przyjmowanie i rejestracja

Po otrzymaniu zgłoszenia poinformujemy Cię o przyjęciu zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że nie podałeś adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.

W przypadku dokonania zgłoszenia telefonicznie lub podczas osobistej rozmowy z osobą z Centrum Zgłaszania Naruszeń, zgłoszenie zostanie zarejestrowane w formie pisemnego protokołu rozmowy, odtwarzającego dokładny jej przebieg. Będziesz miał możliwość sprawdzenia protokołu i jego poprawienia w razie potrzeby. Następnie zostaniesz poproszony o podpisanie protokołu w celu jego zatwierdzenia.

Wstępna ocena

Po zarejestrowaniu zgłoszenia Centrum Zgłaszania Naruszeń przeprowadzi jego wstępną ocenę. Osoba prowadząca sprawę zbada, czy Twoje zgłoszenie wchodzi w zakres tej Procedury i czy Twoje zgłoszenie dotyczy przestępstwa. Ponadto oceniane jest również, czy Twoje zgłoszenie jest oparte na uzasadnionych podstawach i czy zostanie przeprowadzone dalsze dochodzenie.

Dochodzenie

Jeżeli podjęto decyzję o przeprowadzeniu dalszego dochodzenia, osoba prowadząca sprawę wszczyna postępowanie wyjaśniające. Na potrzeby postępowania wyjaśniającego osoba prowadząca sprawę może:

- żądać wszystkich istotnych dokumentów od Mainfreight;
- konsultować się z pozostałymi członkami zespołu Centrum Zgłaszania Naruszeń;
- przesłuchać osobę zgłaszającą, osobę, której dotyczy zgłoszenie, świadków i osoby zaangażowane;
- zaangażować ekspertów w celu uzyskania niezbędnych informacji.

Wszelkie koszty, które mają zostać poniesione w związku z powyższymi działaniami, muszą zostać zatwierdzone na piśmie (również za pośrednictwem poczty elektronicznej) przez European Support Team przed ich poniesieniem.

Raport

Osoba prowadząca sprawę sporządza i podpisuje raport.

Sporządzając raport, osoba prowadząca sprawę bierze pod uwagę poufność informacji przekazanych osobie prowadzącej sprawę oraz obowiązujące przepisy ustawowe i wykonawcze. Raport powinien zawierać ocenę ważności zgłoszenia, a także zalecenia działań następczych.

Działania następcze

Po sporządzeniu raportu Centrum Zgłaszania Naruszeń z należytą starannością podejmie działania następcze.

Niezależność

Wyznaczone przez Mainfreight osoby prowadzące sprawę przeprowadzą wstępną ocenę zgłoszenia i dochodzenie w sposób staranny i niezależny. Jeśli Twoje zgłoszenie dotyczy osoby prowadzącej sprawę lub osoby z European Support Team, możesz:

1. skontaktować się z innym niezależnym managerem, jeśli jest to możliwe.
2. Skontaktować się z naszym Kierownikiem ds. Rozwoju Zespołu, Martinem Devereux (martin@mainfreight.com) na podstawie procedury holenderskiej.

Jakie informacje zwrotne otrzymasz?

W każdym przypadku otrzymasz od nas następujące informacje:

- 1) Potwierdzenie przyjęcia Twojego zgłoszenia otrzymasz od osoby z Centrum Zgłaszania Naruszeń w ciągu 7 dni od zgłoszenia, chyba że nie podałeś adresu kontaktowego, na który należy przekazać potwierdzenie.
- 2) Informację o NIE przyjęciu zgłoszenia z powodów formalnych, niezgodnych z tą Procedurą, otrzymasz od osoby z Centrum Zgłaszania Naruszeń w ciągu 7 dni od zgłoszenia.
- 3) Informację zwrotną otrzymasz w rozsądnym terminie, nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub w przypadku, gdy nie dostarczyliśmy Ci potwierdzenia, o którym mowa powyżej, 3 miesiące po upływie 7 dni od dnia zgłoszenia, chyba że nie podałeś adresu kontaktowego, na który należy wysłać informację zwrotną.

Ochrona przed działaniami odwetowymi

Jeśli dokonałeś zgłoszenia, jesteś chroniony przed działaniami odwetowymi, pod warunkiem że miałeś uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że stanowi informację o naruszeniu prawa. Oprócz Ciebie przed działaniami odwetowymi chronione są również następujące osoby i podmioty:

- i. każda osoba i podmiot prawny, która pomaga Ci w procesie zgłaszania naruszenia prawa w kontekście związanym z pracą;
- ii. osoby, które są z Tobą powiązane i które mogą doświadczyć odwetu w kontekście związanym z pracą, takie jak współpracownicy lub krewni;
- iii. podmioty prawne, których jesteś właścicielem, dla których pracujesz lub z którymi jesteś w inny sposób powiązany w kontekście związanym z pracą.

Wobec osoby nadużywającej tej Procedury lub nieprzestrzegającej zakazu stosowania działań odwetowych, mogą zostać zastosowane środki dyscyplinarne, w tym rozwiązanie stosunku pracy.

Zgłoszenia zewnętrzne

Możesz również dokonać zgłoszenia bezpośrednio do wyznaczonych organów. W Polsce można to zrobić dokonując zgłoszenia do:

Rzecznika Praw Obywatelskich oraz innych właściwych organów publicznych. Rzecznik Praw Obywatelskich przeprowadzi wstępną analizę takiego zgłoszenia i przekaże je właściwemu organowi publicznemu w celu podjęcia odpowiednich działań następczych lub samodzielnie rozpatrzy zgłoszenie w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszenia konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej - i żaden inny organ publiczny nie jest właściwy do podjęcia działań następczych.

W przypadku wątpliwości lub doświadczenia działań odwetowych ze strony Mainfreight możesz również skontaktować się z ekspertami Państwowej Inspekcji Pracy, którzy pomogą Ci zrozumieć Twoje prawa i zapewnią wsparcie.

Numery telefonów:

- 801 002 419 - dla dzwoniących z telefonów stacjonarnych
- 459 595 419 - dla dzwoniących z telefonów komórkowych

Infolinia jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 15:00.

Więcej informacji

| | |
|-----------------------|---|
| Obowiązuje od: | 25.09.2024 r. |
| Wersja: | 1.0 |
| Komentarze: | Procedura ta zastępuje wszelkie wcześniejsze lokalne zasady informowania o nieprawidłowościach w ramach Mainfreight Poland. Procedura ta może być aktualizowana lub modyfikowana. |

Załącznik nr 1 – Stosowane definicje

W tej Procedurze poniższe słowa mają następujące znaczenie:

"Naruszenie prawa" oznacza, zgodnie z definicją zawartą w przepisach, działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.

"Informacje o naruszeniu prawa" należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Mainfreight, w którym uczestniczyłeś w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracujesz lub pracowałeś, lub w innym podmiocie prawnym, z którym utrzymujesz lub utrzymywałeś kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa.

"Mainfreight" oznacza Mainfreight Poland sp. z o.o.

"Zgłoszenie" należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Mainfreight informacji o naruszeniu prawa.

"Centrum Zgłaszania Naruszeń" oznacza bezstronną wewnętrzną grupę osób w ramach struktury organizacyjnej Mainfreight upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń, podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej.

"Osoba, której dotyczy zgłoszenie" - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana.

"Działania następcze" należy przez to rozumieć działanie podjęte przez Mainfreight w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.

"Działania odwetowe" należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście. Działania odwetowe mogą polegać na:

- 1) odmowie nawiązania stosunku pracy;
- 2) wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy;
- 3) niezawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony - w przypadku gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
- 4) obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę;
- 5) wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu;
- 6) pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń;
- 7) przeniesieniu na niższe stanowisko pracy;
- 8) zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
- 9) przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty;
- 10) niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
- 11) negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy;
- 12) nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
- 13) przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu;
- 14) mobbingu;
- 15) dyskryminacji;
- 16) niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu;
- 17) wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
- 18) nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania;
- 19) działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
- 20) spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu;
- 21) wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalis

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Niniejsza klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (dalej: RODO) wyjaśnia, w jaki sposób Mainfreight Poland sp. z o.o. gromadzi, wykorzystuje i udostępnia dane osobowe w ramach tej Procedury. Obejmuje to dane osobowe sygnalistów, osób, których dotyczy zgłoszenie oraz innych osób wymienionych w zgłoszeniu.

Aby uzyskać więcej informacji na temat tego, jak przetwarzamy Twoje dane osobowe, możesz zapoznać się z naszym oświadczeniem o ochronie prywatności na stronie www.Mainfreight.com oraz klauzulą informacyjną, którą otrzymałeś podczas zatrudnienia.

Kto gromadzi Twoje dane osobowe i kto jest za to odpowiedzialny?

Administratorem danych osobowych jest Mainfreight Poland sp. z o.o. z siedzibą w Konotopie.

Kontakt z Administratorem jest możliwy:

- 1) listownie pod adresem: Konotopa ul. Rajdowa 3A, 05-850 Ożarów Mazowiecki
- 2) za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: mainfreight.poland@mainfreight.com

W jakim celu przetwarzamy Twoje dane osobowe?

Będziemy przetwarzać dane osobowe wyłącznie do konkretnych celów związanych z tą Procedurą. Cele te obejmują:

- 1) rejestrowanie złożonych zgłoszeń i podejmowanie działań następczych w związku z nimi;
- 2) prowadzenie dochodzenia w sprawie domniemych naruszeń;
- 3) kontakt z Sygnalistą i przekazywanie informacji zwrotnych;
- 4) tworzenie analiz i statystyk;
- 5) obrona przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Procedurą.

Na jakiej podstawie prawnej przetwarzamy Twoje dane osobowe?

Przetwarzamy Państwa dane osobowe na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Mainfreight, tj.:
 - tworzenia analiz i statystyk,
 - obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Procedurą,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu realizacji obowiązków prawnych i uprawnień spoczywających na Mainfreight w związku z koniecznością wdrożenia procedury zgłoszeń wewnętrznych i ustawą o ochronie sygnalistów, w tym w celu rejestrowania złożonych zgłoszeń, podejmowania działań następczych, kontaktu z Sygnalistą, przekazywania informacji zwrotnych.
- 3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w celu przyjęcia zgłoszenia naruszenia prawa na podstawie ustawy o ochronie sygnalistów, przy czym po otrzymaniu zgłoszenia Mainfreight przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

Jakie dane osobowe gromadzimy?

W ramach tej Procedury przetwarzamy następujące dane osobowe:

- 1) imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe;
- 2) dane o podejrzeniu naruszenia prawa, które mogą być związane z konkretną osobą;
- 3) inne dane osobowe podane przez Sygnalistę w zgłoszeniu naruszenia prawa, przy czym dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

Komu udostępniamy Twoje dane osobowe?

Dane osobowe zebrane w powyższych celach mogą zostać przekazane prawnikom, doradcom, księgowym, dostawcom rozwiązań informatycznych, operatorom pocztowym, dostawcom usług kurierskich, spółce dominującej Mainfreight w Nowej Zelandii.

Ponadto dane osobowe zgromadzone w ramach tej Procedury zostaną ujawnione innym podmiotom tylko wtedy, gdy będziemy do tego prawnie zobowiązani lub gdy będzie to konieczne do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa.

Czy przekazujemy Twoje dane osobowe poza Europejski Obszar Gospodarczy?

Dane osobowe zgromadzone w ramach tej Procedury zostaną przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy, tj. do spółki dominującej Mainfreight w Nowej Zelandii, tylko wtedy, gdy będzie to uzasadnione. Jeśli prześlemy Twoje dane osobowe poza Europejski Obszar Gospodarczy, zapewnimy, że będziemy przestrzegać wszystkich zasad i środków wymaganych przez RODO w celu ochrony Twoich danych osobowych na takim samym poziomie, jak w Europejskim Obszarze Gospodarczym. Informujemy, że Komisja Europejska wydała dla Nowej Zelandii decyzję uznającą odpowiedni stopień ochrony danych osobowych.

Jak długo przechowujemy Twoje dane osobowe?

- 1) Dane osobowe związane ze zgłoszeniami dokonanymi w ramach tej Procedury będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres 3 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
- 2) w przypadku obrony przed roszczeniami dane osobowe będą przetwarzane do czasu prawomocnego zakończenia postępowań sądowych/administracyjnych z

tym związanych lub do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z tytułów wykonawczych stanowiących podstawę egzekucji roszczeń.

- 3) dane osobowe w zakresie zbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
- 4) Jeśli w wyniku przesłanego zgłoszenia zostanie podjęte postępowanie dyscyplinarne i nałożona kara, zapis takiego działania może znaleźć się w dokumentacji pracowniczej. Dane te będą przechowywane przez okres roku nienaganej pracy.

Jakie masz prawa w związku ze swoimi danymi osobowymi?

- 1) Masz prawo do żądania od Mainfreight dostępu do swoich danych, wydania ich kopii, ograniczenia przetwarzania i sprostowania.
- 2) Masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją - wobec przetwarzania Twoich danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Mainfreight nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 3) Masz prawo do żądania od Mainfreight usunięcia swoich danych osobowych jeżeli dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 4) Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych <https://uodo.gov.pl/> ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; telefon 606-950-000).

Dobrowolność

Podanie danych osobowych przez Sygnalistę jest dobrowolne i wynika z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, jednakże niepodanie danych osobowych będzie oznaczało, że wniosek zostanie złożony anonimowo, a Mainfreight nie przyjmuje zgłoszeń anonimowych. Tym samym, niepodanie danych osobowych będzie wiązało się z pozostawieniem zgłoszenia bez rozpoznania.

Źródło pochodzenia danych osobowych:

Swoje dane osobowe Sygnalista podaje sam. Natomiast w przypadku osób, których zgłoszenie dotyczy, świadków i innych osób wskazanych w zgłoszeniu, zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy o ochronie sygnalistów Mainfreight nie podaje źródła pochodzenia danych osobowych, chyba że Sygnalista nie miał uzasadnionych podstaw sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że stanowi informację o naruszeniu prawa albo wyraził wyraźną zgodę na ujawnienie swojej tożsamości. Jeżeli jedna z powyższych sytuacji będzie miała miejsce, poinformujemy Cię o źródle pochodzenia Twoich danych osobowych.